



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЭЛЕКТРОГОРСК  
Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 ИЮЛ 2011 № 424  
**«О родительской плате за содержание детей в муниципальных автономных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»**

С целью упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях, на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса РФ, Закона РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Постановления Главы городского округа Электрогорск от 12.04.2011 г. №188 «О создании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада №39 «Светлячок» путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада №39 «Светлячок», Постановления Главы городского округа Электрогорск от 12.04.2011 г. №190 «О создании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №40 «Ромашка» путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №40 «Ромашка», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить размер родительской платы за содержание детей в муниципальных автономных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в следующем порядке:
  - 1.1. за содержание детей в возрасте от 1,5 до 3 лет - в сумме 84 рубля в день на одного воспитанника;
  - 1.2. за содержание детей в возрасте от 3 лет до 7 лет - 94 рубля в день на одного воспитанника.
2. Утвердить Положение о порядке взимания и использования родительской платы за содержание детей в муниципальных автономных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение 1).

3. Директору-главному редактору ГУ МО «Электрогорское информагентство МО» Л.Н. Трофименко обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Электрогорские вести».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.08.2011 г.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Электрогорск О.В. Петренко.

Глава городского округа Электрогорск



Н.А. Скороход

Исп.: И.о. председателя Комитета по образованию Е.А. Летушова

Тел.: 8 (49643) 3-32-75

Рассылка: 1 экз. – в дело, 1 экз. - в Комитет по образованию; по 1 экз. - в финотдел, О.В. Петренко, Павлово – Посадскую горпрокуратуру.

21 ИЮЛ 2011

424

**Положение**  
**о порядке взимания и использования родительской платы**  
**за содержание детей в муниципальных автономных образовательных**  
**учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу**  
**дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение действует в целях упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в муниципальных автономных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и установления мер социальной поддержки отдельным категориям населения и улучшения условий содержания детей в соответствующих учреждениях.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения (МАДОУ).

**2. Содержание родительской платы**

2.1. Родительская плата за содержание детей в муниципальных автономных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается как ежемесячная плата на частичное возмещение затрат на организацию рационального питания и содержания детей в указанных

2.2. Под затратами на содержание ребенка в МАДОУ понимаются затраты, осуществляемые МАДОУ в целях обеспечения условий для пребывания ребенка в учреждении:

2.2.1. Оплата труда и начисления на оплату труда;

2.2.2. Приобретение услуг:

- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- услуги по содержанию имущества;
- арендная плата за пользование имуществом;
- прочие услуги.

- 2.2.3. Прочие расходы.
- 2.2.4. Увеличение стоимости основных средств.
- 2.2.5. Увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в МАДОУ.

### 3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Размер родительской платы за содержание детей в муниципальных автономных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается Постановлением Главы городского округа Электрогорск.

При этом возможна индексация 1-2 раза в год с учетом роста цен на товары и услуги с утверждением Постановления Главы городского округа Электрогорск.

3.2. Размер родительской платы за содержание детей в муниципальных автономных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не может превышать 20% затрат на содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, и 10% указанных затрат - для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

3.3. Размер льготной оплаты за содержание детей в муниципальных автономных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и перечень льготных категорий населения по оплате за содержание детей в этих учреждениях устанавливаются Администрацией городского округа Электрогорск. Сумма, необходимая для оплаты установленных Администрацией городского округа Электрогорск льгот по оплате за содержание детей в муниципальных автономных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, предусматривается из средств местного бюджета.

#### 3.4. Родительская плата не взимается:

3.4.1. С родителей (законных представителей), имеющих детей – инвалидов дошкольного возраста, посещающих муниципальные автономные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.4.2. С родителей (законных представителей), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в образовательных учреждениях.

3.5. Для освобождения от платы за содержание в МАДОУ (п.3.4.) родители (законные представители), представляют в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление в письменной форме (1 раз в год);
- заключение лечебно-профилактического учреждения (за 1 месяц до истечения срока действия); заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. **Льгота в размере 50% установленной родительской платы предоставляется:**

3.6.1. Родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, посещающих, муниципальные автономные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.6.2. Штатным работникам (младшему обслуживающему персоналу) муниципальных автономных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.6.3. Малообеспеченным семьям, совокупный доход которых не превышает прожиточного минимума, установленного в Московской области; граждане данной категории обращаются в отдел социальной защиты населения Московской области в установленном порядке.

Указанная в п.3.6.3. льгота предоставляется целевым назначением в зависимости от дохода семьи.

3.6.4. Малообеспеченными семьями для получения льгот по оплате за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в *отдел социальной защиты населения* предоставляются следующие документы:

- заявление о назначении льготы;
- справка о составе семьи;
- справка о доходах всех совместно проживающих членов семьи за последние три месяца;
- документы, подтверждающие степень родства членов семьи;
- акт обследования жилищно - бытовых условий заявителя;
- копии соответствующих удостоверений;

3.6.5. Справки о размере доходов родителей (законных представителей) за последние три месяца и составе семьи предоставляются в отдел социальной защиты населения один раз в квартал до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.6.6. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются:

- родители (усыновители) и проживающие совместно с ними несовершеннолетние дети;
- одинокий родитель и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети.

3.6.7. В случае изменения состава семьи справка предоставляется с момента изменений.

В данном случае перерасчет родительской платы производится с месяца предоставления справки о новом составе семьи.

3.6.8. Для получения льготы, указанной в п.3.6.1. родители (законные представители), представляют в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление в письменной форме (1 раз в год);
- удостоверение многодетного родителя (законного представителя), (опекуна, попечителя);
- справку о составе семьи.

3.7. Финансовые средства, указанные в п.3.4. и п.3.6. предусматриваются в виде субсидий финансовым отделом Администрации городского округа Электрогорск.

3.8. Указанные в п.3.4. и п.3.6. категории граждан, за исключением малообеспеченных семей, предоставляют в образовательное учреждение заявление на имя руководителя образовательного учреждения о получении льготы по оплате за содержание ребенка в соответствующем учреждении, и подтверждающие документы (копии удостоверений и др.), обязаны известить руководителей образовательных учреждений о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления льготы или изменение ее размера не позднее одного месяца с даты наступления таких обстоятельств.

3.9. При непредоставлении необходимых документов родителями (законными представителями) МАДОУ имеет право начислять родительскую плату в полном объеме.

3.10. Решение о предоставлении льготы принимается МАДОУ, который доводит соответствующие решения до заявителей.

3.11. Плата за содержание детей в муниципальных автономных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного

образования, вносится ежемесячно за текущий месяц авансовым платежом не позднее 10 числа текущего месяца.

3.11. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом уменьшения за дни непосещения ребенка по уважительным причинам в предыдущем месяце.

3.12. Родительская плата зачисляется на расчетный счет дошкольного учреждения.

3.13. Плата за содержание ребенка взимается с родителей (законных представителей) в полном размере во всех случаях, в том числе и за дни непосещения без уважительных причин.

3.14. Уважительными причинами непосещения ребенком учреждения являются:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- санаторно-курортное лечение ребенка;

- карантин;

- летний оздоровительный период, по письменному заявлению родителей (законных представителей);

- отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в год, по письменному заявлению;

- закрытие дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;

- температурные условия погоды, препятствующие посещению ребенком МАДОУ, в соответствии с приказом Комитета по образованию.

3.15. Перерасчет производится на основании подтверждающих документов (справки лечебного учреждения, копии санаторной путевки, курсовки либо иных подтверждающих документов или копий документов) или заявления родителей (законных представителей).

3.16. Внесенная плата за время непосещения ребенком образовательного учреждения засчитывается в последующие платежи.

3.17. Родители (законные представители) должны своевременно (не менее чем за один день) сообщить руководителю образовательного учреждения об отсутствии ребенка.

3.18. Ответственность за своевременное поступление платы за содержание детей в муниципальных автономных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, возлагается на их руководителей.

#### **4. Расходование и учет родительской платы**

4.1. Учет средств родительской платы возлагается на МАДОУ и осуществляется в соответствии с установленным порядком ведения бюджетного учета в учреждениях и организациях.

4.2. Средства, полученные в качестве родительской платы, направляются:

- на оплату продуктов питания и на развитие образовательного учреждения.

4.3. Контроль за правильностью взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных автономных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляют в пределах своей компетенции Наблюдательный совет, а также государственные органы и организации, на которые возложена проверка деятельности образовательных учреждений.